

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ESTEBAN , CRUZ VILLATORO

Nit Emisor: 24472174

JULIO ESTEBAN CRUZ VILLATORO

13 AVENIDA A 9-56 RESIDENCIAL ATLANTIDA, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACIÓN

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

928A0416-F318-453A-8762-12DE43D63588

Serie: 928A0416 Número de DTE: 4078454074

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:27:22

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:27:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-51, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 928A0416 número de DTE 4078454074 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Julio Esteban Cruz Villatoro, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-51 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre del 2025.

(f)


Julio Esteban Cruz Villatoro
DPI: 2328 77300 0101


(f)


CARLOS ARNELO GARCIA MEJIA
JEFE DE TESORERÍA
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA CENTRAL
MAGA

(f)


Lic. Marco Antonio Gonzalez Marin
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764621798097	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 2:43 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:27:22		
Emisor:	24472174		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JULIO ESTEBAN CRUZ VILLATORO		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	928A0416-F318-453A-8762-12DE43D63588		
Serie:	928A0416		
Número del DTE:	4078454074		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:27:2306:00928A0416F318453A876212DE43D63588		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 14:42:12		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 02:42:24 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	24472174
NOMBRE	JULIO ESTEBAN, CRUZ VILLATORO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-51
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JULIO ESTEBAN CRUZ VILLATOTO
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos		Q 9,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de los expedientes de Fondo Rotativo Interno con Tarjeta de Compras institucional que ingresan a Tesorería de Administración Financiera Central, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, fiscales y administrativos de los mismos.	-Brinde apoyo técnico en la revisión de expediente de anticipo y liquidación de viáticos renglón 133 así como de anticipo y reconocimiento de gastos renglón 136. La actividad fue del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. -Brinde apoyo técnico en la recepción de documentos que ingresaron al Departamento de Tesorería, los mismos fueron ingresados al SIEC para la respectiva asignación de las personas que tendrán a cargo trabajarlos. La actividad fue del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025 Brinde apoyo técnico en escaneo de diversidad de documentos que fueron trabajados en el Departamento de Tesorería. La actividad fue del 01 de diciembre 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la notificación vía correo electrónico de las inconsistencias	- Brinde apoyo técnico consistente en notificar vía telefónica al personal que salió de comisión sobre datos	100%	Finalizado

encontradas en los expedientes de pago.	erróneos encontrados en los expedientes. Los errores fueron hechos ver por medio de conocimientos impresos entregados a cada persona. Al recibir los expedientes ya corregidos se trasladaron al encargado del Fondo Rotativo para seguir el curso del trámite de pago. La actividad fue del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025		
3) Brindar apoyo técnico para atender al personal de las distintas dependencias adscritas de la Unidad Ejecutora 201-Administración Financiera-, en cuanto a dudas y consultas respecto a expedientes de pago por medio de Fondo Rotativo Interno con Tarjeta de Compras interno con tarjeta de compras Institucionales de la Tesorería de Administración Financiera	- Brindé apoyo técnico en la atención al personal de las dependencias adscritas a la Unidad Ejecutora 201 en resolver dudas para el trámite de expedientes de pago por medio de Fondo Rotativo Interno. La actividad fue del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. Atendí la ventanilla del Departamento de Tesorería, recibiendo expedientes de anticipo y liquidación de viáticos renglón 133 así como anticipo y reconocimiento de gastos renglón 136. La actividad fue del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025	100%	Finalizado
4) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior	-Brinde apoyo técnico en la recepción de documentos que ingresaron a la Administración Financiera. La actividad fue del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. - Trabaje lo relacionado a los Fondos Privativos, que consiste en ver lo relacionado con los ingresos y egresos, los cuales se basan en el libro mayor y reportes generados del SICOIN. La información fue ingresada al cuadro de conciliación el cual sirve para llevar historial y ser fuente de consulta e información. La actividad fue del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Julio Esteban Cruz Villatoro

DPI: 2328 77300 0101

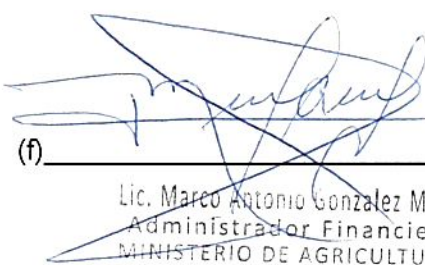
Celular: 5490-6751

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


CARLOS HUMBERTO GARCÍA MEJÍA
JEFE DE TESORERÍA
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA CENTRAL
MAGA

(f)


Lic. Marco Antonio González Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-51
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Esteban Cruz Villatoro
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: ciento siete mil, setecientos nueve quetzales con sesenta y ocho centavos		Q 107,709.68
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de los expedientes de Fondo Rotativo Interno con Tarjeta de Compras institucional que ingresan a Tesorería de Administración Financiera Central, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, fiscales y administrativos de los mismos.	-Brindé apoyo técnico en la revisión de expediente de anticipo y liquidación de viáticos renglón 133 así como de anticipo y reconocimiento de gastos renglón 136. La actividad fue del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. -Brindé apoyo técnico en la recepción de documentos que ingresaron al Departamento de Tesorería, los mismos fueron ingresados al SIEC para la respectiva asignación de las personas que tendrán a cargo trabajarlos. Se ingresaron a la matriz los documentos recibidos para llevar registro y control de trámite interno de los mismos. La actividad fue del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025 Brinde apoyo técnico en escaneo de diversidad de documentos que fueron trabajados en el Departamento de Tesorería.	100%	Finalizado

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-51
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julio Esteban Cruz Villatoro
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: ciento siete mil, setecientos nueve quetzales con sesenta y ocho centavos		Q 107,709.68
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la revisión de la documentación de soporte de los expedientes de Fondo Rotativo Interno con Tarjeta de Compras institucional que ingresan a Tesorería de Administración Financiera Central, velando por el cumplimiento de los aspectos legales, fiscales y administrativos de los mismos.	<p>-Brindé apoyo técnico en la revisión de expediente de anticipo y liquidación de viáticos renglón 133 así como de anticipo y reconocimiento de gastos renglón 136. La actividad fue del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>-Brindé apoyo técnico en la recepción de documentos que ingresaron al Departamento de Tesorería, los mismos fueron ingresados al SIEC para la respectiva asignación de las personas que tendrán a cargo trabajarlos. Se ingresaron a la matriz los documentos recibidos para llevar registro y control de tramite interno de los mismos. La actividad fue del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025</p> <p>Brinde apoyo técnico en escaneo de diversidad de documentos que fueron trabajados en el Departamento de Tesorería.</p>	100%	Finalizado

	La actividad fue del 02 de enero 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
2) Brindar apoyo técnico en la notificación vía correo electrónico de las inconsistencias encontradas en los expedientes de pago.	- Brinde apoyo técnico consistente en notificar vía telefónica al personal que salió de comisión sobre datos erróneos encontrados en los expedientes. Los errores fueron hechos ver por medio de conocimientos impresos entregados a cada persona. Al recibir los expedientes ya corregidos se trasladaron al encargado del Fondo Rotativo para seguir el curso del trámite de pago. La actividad fue del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para atender al personal de las distintas dependencias adscritas de la Unidad Ejecutora 201-Administración Financiera-, en cuanto a dudas y consultas respecto a expedientes de pago por medio de Fondo Rotativo Interno con Tarjeta de Compras interno con tarjeta de compras Institucionales de la Tesorería de Administración Financiera	- Brindé apoyo técnico en la atención al personal de las dependencias adscritas a la Unidad Ejecutora 201 en resolver dudas para el trámite de expedientes de pago por medio de Fondo Rotativo Interno. La actividad fue del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. Atendí la ventanilla del Departamento de Tesorería, recibiendo expedientes de anticipo y liquidación de viáticos renglón 133 así como anticipo y reconocimiento de gastos renglón 136. La actividad fue del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025	100%	Finalizado
4) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe inmediato y/o autoridad superior	-Brinde apoyo técnico en la recepción de documentos que ingresaron a la Administración Financiera. La actividad fue del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025. - Trabajé lo relacionado a los Fondos Privativos, la actividad consistió en ver lo relacionado con los ingresos y egresos, los cuales se basan en el libro mayor y reportes generados del	100%	Finalizado


	<p>SICOIN. La información fue ingresada al cuadro de conciliación el cual sirve para llevar historial y ser fuente de consulta e información. La actividad fue del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Revisé que los expedientes de descuentos judiciales estuvieran ingresados en el cuadro de integración.</p> <p>La actividad fue del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre 2025.</p>		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios

- Hacer que la revisión de los expedientes de liquidación de viáticos, reconocimientos de gastos y reintegros se realizaran de manera minuciosa detectando errores para solicitar las correcciones pertinentes y así lograr que el curso del trámite de pago saliera en el tiempo establecido y con datos exactos.
- Con el escaneo de los documentos se logró un mejor resguardo de los mismos para posibles consultas en el futuro.
- El trabajar los Fondos Privativos permite tener datos actualizados mes con mes, permitiendo al momento de que soliciten información sobre los mismos esta sea dado oportunamente.

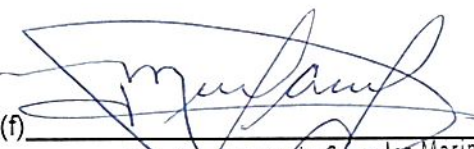
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Julio Estéban Cruz Villatoro
 DPI: 2328 77300-0101
 Celular: 5490-6751

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
~~Luis Eduardo Mijangos Rivera~~
Jefe de Tesorería con Funciones Temporales
Administración Financiera
MAGA

(f) 
~~Lic. Marco Antonio González Marín~~
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Aprobado (f) 
~~M.V. Magna Lissette Motta Ruz~~
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

